



迁西职教中心 实训室管理制度

1. 进入实习车间前必须穿好工作服，长发学生要戴好工作帽。
2. 实习时，要提前十分钟进入实习车间，做好实习前的准备工作。
3. 不迟到、不早退、不旷课，不随意出入实习车间，有事必须向实习教师请假。
4. 不准看与实习无关的书籍，不做与实习无关的事。
5. 车间内禁止喧哗打闹、聚众聊天、遵规守纪、听从指挥。
6. 爱护车间内的一切设备，禁止乱涂乱画，保持地面、墙面整洁卫生。
7. 未经实习教师许可，不得乱动一切电气设备、线路。
8. 门窗要有专人开关，钥匙要有专人保管，不得乱借或私配钥匙。
9. 每天下班前对设备进行彻底保养，充分注油润滑，工作场地保持整洁，做到人走灯关、锁门、关窗。
10. 每周五要对设备进行一次彻底维护保养，对车间进行一次彻底清扫。